Città di Villa San Giovanni

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

☐ **ORIGINALE** ☒ **COPIA**

SETTORE PATRIMONIO - SUAP - PIAN. TERRITORIALE

Determina R.G. n. 395 del 16-06-2021 **R.I. n. 36 del 16-06-2021**

Oggetto: **Determina semplificata a contrarre ed impegno di spesa per affidamento del servizio di trasloco di trasloco della biblioteca comunale da viale Rocco Larussa a via La Volta del Comune di Villa San Giovanni. OPERATORE ECONOMICO DITTA UBC Service S.r.l.,P.Iva 02732970807SMARTCIG Z0E321D0E8.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato il Decreto Sindacale n.21 del 31/12/2020, con il quale la scrivente è stata incaricata di titolare di Posizione Organizzativa fino al 30/06/2021, del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale;

Rilevato che con il medesimo provvedimento sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 134 del 05/11/2020 Approvazione Struttura Organizzativa, che prevede in luogo del Settore Tecnico Urbanistico, il Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana ed Ambientale ed il Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato attuale non vi è a conoscenza, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Considerato che, non è stato ancora approvato il bilancio comunale 2021-2023;

Visto l'art.163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale:

> *Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti*

giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Visto l'art.163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale:

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

Premesso:
- che è volontà di questa Amministrazione provvedere allo spostamento di arredi, mobili vari, suppellettili, libri, cataloghi e documenti costituenti la biblioteca comunale, attualmente collocata in locali in affitto presso Viale Rocco Larussa ed organizzare la stessa secondo adeguato progetto presso i locali comunali denominati Ex Macello, ubicati in Via La Volta;
- che questo Settore, su indirizzo dell'Amministrazione, attraverso l'impiego di proprio personale, ha iniziato ad eseguire attività di svuotamento delle scaffalature presenti nei suddetti locali, predisponendo una catalogazione dei libri e più in generale del materiale da trasportare;
- che comunque la suddetta attività, essendo svolta da personale sottodimensionato per la mole di libri da catalogare ed inscatolare (circa 30.000 volumi) richiederebbe tempi notevoli non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione anche dal punto di vista della razionalizzazione della spesa pubblica, dovendo liberare locali in affitto per lo spostamento della biblioteca presso idonei locali comunali;
- che in vista della su motivata urgenza, considerata la carenza di manovalanza e di attrezzature idonee per il trasporto dei numerosi libri presenti, si è ritenuto necessario rivolgersi a ditta specializzata del settore per lo sgombero dei locali attualmente ospitanti la biblioteca comunale e per lo smontaggio, il trasporto ed il rimontaggio di quanto presente nei suddetti locali;
- che in seguito ad indagini di mercato è stata contattata la ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807, che da subito si è resa disponibile ad effettuare un sopralluogo;

Vista la richiesta di preventivo inoltrata da questo Settore il 04-06-2021 protocollo n.15998, alla ditta UBC Service S.r.l. successiva al sopralluogo effettuato;

Preso atto del preventivo di spesa acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 09/06/2021 n.16537, col quale, la ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807 ha presentato la propria offerta commerciale per il servizio di sgombero e trasporto di tutto quanto presente nei locali della biblioteca comunale collocata in viale Rocco Larussa fino ai locali, messi a disposizione da questa Amministrazione, dell'ex macello di via La Volta di questo comune, per un importo di Euro 5.000,00, oltre Iva al 22%, prevedendo pertanto un importo totale pari ad € 6.100,00;

Ritenuto dover procedere all'affidamento del servizio di trasporto, carico e scarico di tutto il materiale presente, oltre allo smontaggio e rimontaggio delle scaffalature secondo le direttive imposte da questo Settore;

Dato atto:
- che con nota protocollo n.15998 del 04/06/2021 è stata chiesta alla ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio per il servizio di trasloco in premessa;

- che la ditta sopra citata si è resa da subito disponibile al sopralluogo nonché ad intervenire con personale specializzato, materiali e mezzi a sua disposizione;
- che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa condotta dal RUP, desunta sulla base di confronto con prezzari pubblici ed indagini di mercato informali;
- che questo Settore è già in possesso della seguente documentazione inviata dalla ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807, pervenuta con protocollo n.16839 del 11/06/2021:
    1. ***Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016*** *debitamente compilata e sottoscritta dai titolari della ditta in oggetto;*
    2. ***Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*** *(art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) per i fini della* ***Legge 136 del 13/08/2010.***
    3. ***Autocertificazione Antimafia*** *(art.88 co.4-bis e art.89 D.Lgs. 159/2011)*
    4. ***Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari*** *ai sensi della Legge 136/2010)****;***
- che il servizio in oggetto prevede il trasloco della biblioteca comunale da viale Rocco Larussa a via La Volta con le conseguenti operazioni:
    a) smontaggio e rimontaggio scaffalature;
    b) carico e scarico di ogni tipo di materiale presente;
    c) fornitura di contenitori necessari al trasporto.
- che la spesa complessiva prevista, per l'affidamento dei lavori in oggetto è pari a € 6.100,00 di cui € 5.000,00 per il sopra indicato servizio ed € 1.100,00 per iva al 22%;è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- che ai sensi della Legge di Stabilità 2016 si è ritenuto ricorrere, ad autonoma procedura d'affidamento, prescindendo dal ricorso a strumenti telematici per quanto stabilito dalla linea ANAC n. 4 in particolare al paragrafo 4.2.2., essendo il valore stimato dell'appalto escluso IVA, non superiore ad € 5.000,00, e disporre l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807, per un importo complessivo di € 6.100,00;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- La ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.IVA 02732970807, risulta in regola con gli adempimenti contributivi, per come evinto dal DURC On Line, allegato alla presente, dal quale si attesta la regolarità contributiva sino al 20/07/2021;
- Che trattasi di operatore economico che, per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione del servizio;

Visti:
- l'art.36 del D.lgs. 18/04/2016, n.50 che disciplina le procedure sotto soglia, per come novellato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021;
- l'art.1, comma 450 della L.N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di bilancio per il 2019);
- l'art.3 della Legge n.136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs.n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 05 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs.n.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs.n.50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee Guida ANAC n.4 adottate con delibera n.1097 del 26/10/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno 2019, n.55 riguardanti le procedure sotto soglia;
- la Legge 120/2020;
- Il decreto legge n.77 del 2021;

Dato atto che l'art.32 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto che i presupposti per procedere all'affidamento diretto dell'incarico in argomento sono i seguenti:
- l'oggetto della prestazione risulta rispondente ad esigenze avanzate da questa Amministrazione che, attraverso l'esecuzione del contratto, permette di razionalizzare la spesa pubblica, attraverso la cessazione di spesa d'affitto derivante da contratto con privato;
- l'oggetto della prestazione consentirà il trasferimento della sede della biblioteca comunale presso idonei locali di proprietà comunale, già in precedenza destinati dall'Amministrazione a polo culturale attraverso impiego di ditta specializzata che consentirà adeguatamente il trasporto anche di volumi antichi e delicati, non disponendo il Settore di personale ed attrezzature dedicate all'uopo;

Dato atto che la modalità di svolgimento della prestazione e tutte le clausole contrattuali ad essa relative, sono contenute nel relativo Foglio Patti e Condizioni, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che si intende approvato con il presente atto determinativo;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
- che l'oggetto del contratto è il servizio di trasloco della biblioteca comunale, comprendenti arredi, suppellettili, libri e materiale vario, dai locali di viale Rocco Larussa ai locali di proprietà comunale siti via La Volta (Ex Macello) con le conseguenti operazioni:
    a) smontaggio e rimontaggio scaffalature;
    b) carico e scarico di ogni tipo di materiale presente (libri, arredi, suppellettili varie);
    c) fornitura di contenitori e di ogni altro tipo di materiale di consumo necessari al trasporto;
- il contratto intende, tramite l'affidamento del servizio, liberare i locali di viale Rocco Larussa ad oggi in affitto, garantendo delle economie nel bilancio comunale e la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la forma del contratto è la seguente: corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
- termine di esecuzione e clausole ritenute essenziali: contenute nell'allegato Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente determinazione, che con essa si intende approvato;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto come motivato in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, novellato dalla Legge 120/2020 e per ultimo dal D.L. 77/2021;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **SMARTCIG Z0E321D0E8;**

Dato atto che la Direzione dell'Esecuzione del Contratto sarà svolta internamente dall'ufficio preposto ed incaricato dall'attuale Responsabile del Procedimento;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n.267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI poiché le attività non interferiscono con altre attività lavorative di questa Amministrazione, e non sono stati rilevati rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 6 – bis della L. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa che qui si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di ricorrere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, per come novellato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021 per il servizio di trasloco della biblioteca comunale da viale Rocco Larussa a via La Volta del Comune di Villa San Giovanni;
2. **di aggiudicare** il suddetto appalto alla ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807, per un importo complessivo di € 6.100,00 di cui € 5.000,00 per il servizio di cui in oggetto ed € 1.100,00 per Iva al 22%;
3. **di dare atto** che le prestazioni saranno eseguite secondo le prescrizioni tecniche riportate nel Foglio Patti e Condizioni che si intende pertanto approvato ed allegato alla presente per costituirne parte integrante;
4. **di impegnare** la somma complessiva di Iva al 22% di **€ 6.100,00** in favore della ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807, al **Capitolo 10510401/1** del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;
5. **di dare atto che** è stato acquisito da questo Ente il DURC On Line, allegato alla presente, della ditta UBC Service S.r.l., con sede in Gallico di Reggio Calabria, via Casa Savoia 243, P.Iva 02732970807, a mezzo del quale si attesta la regolarità contributiva sino al 20/07/2021;
6. **di dare atto che** il contratto sarà stipulato nella forma della Lettera Commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;
7. **di dare atto che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136/2010 come modificata dal D.L.n.187/2010, convertito con modificazione in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Determinazioni emanate dall'ANAC, alle procedure di spesa indicate nel presente atto, è stato assegnato il seguente CIG: **SMARTCIG Z0E321D0E8;**
8. **di individuare** ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/90 ed ai sensi art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale Ing. Ida Albanese;
9. **di nominare** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale Ing. Ida Albanese;
10. **di dare atto che** alla firma del contratto, per conto dell'Ente, provvederà il Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale Ing. Ida Albanese;

Di dare atto, infine, che la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza, nell'Apposita Sezione Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ing. Albanese Ida
(Sottoscritto con firma digitale)

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno N. 147 del 18-06-2021 a Competenza CIG Z0E321D0E8	
5° livello 05.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
Capitolo 10510401 / *Articolo* 1 SPESE MANTENIMENTO BIBLIOTECHE - FITTI UTILIZZO DI BENI DI TERZI	
Causale	Determina semplificata a contrarre ed impegno di spesa per affidamento del servizio di trasloco di trasloco della biblioteca comunale da viale Rocco Larussa a via La Volta del Comune di Villa San Giovanni. OPERATORE ECONOMICO DITTA UBC Service S.r.l.
Importo 2021	***Euro 6.100,00***
Beneficiario 132306 USB SERVICE SRL	

Lì, 18-06-2021 .

IL RESP. SETT. ECONOMICO FINANZ.
F.to Marina Panella
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-07-2021 .

LI, 18-06-2021 .

IL RESP. PUBBLICAZIONE
F.to Avv. Maria Grazia Papasidero
(Sottoscritto con firma digitale)