



# *Città di Villa San Giovanni*

*Città Metropolitana di Reggio di Calabria*

ORIGINALE       COPIA

## SETTORE PATRIMONIO - SUAP - PIAN. TERRITORIALE

Determina R.G. n. 827 del 13-12-2021

R.I. n. 56 del 13-12-2021

*Oggetto:*

IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE  
ANNUALITA' 2021. SOCIETA WIND TRE S.p.A. P.IVA 02517580920.  
IMPORTO COMPLESSIVO IVA EURO 15.000,00 IVA INCLUSA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Considerato** il Decreto Commissario Prefettizio n.1 del 09/11/2021, con il quale la scrivente è stata nominata, titolare della Posizione Organizzativa del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, fino alla scadenza della gestione commissariale ed in sostituzione, nei relativi casi di assenza ed impedimento, del Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana ed Ambientale;

**Rilevato che** con il medesimo provvedimento sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

**Atteso che**, salvo situazioni di cui allo stato attuale non vi è a conoscenza, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Richiamata** la Delibera di G.C. n. 134 del 05/11/2020 Approvazione Struttura Organizzativa, che prevede in luogo del Settore Tecnico Urbanistico, il Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana ed Ambientale ed il Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale;

**Richiamata** la Delibera del Commissario Prefettizio n.5 del 18/11/2021, Aggiornamento Struttura Organizzativa;

**Richiamata** la Delibera di C.C.n.45 del 19/09/2020 Approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art.11 D.Lgs.n.118/2011);

**Richiamata** la Delibera di G.C. n. 130 del 29/10/2020 Approvazione Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

**Richiamato** l'art.250 comma 1 del D.Lgs.267/2000;

**Visto** l'art.163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale:

*Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

**Visto** l'art.163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale:

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.;*

**Premesso che** il precedente Settore Tecnico Urbanistico, aveva attivato giusta Determina n.1186 del 08/11/2019, contratto di durata biennale con la società WIND TRE S.p.A., per garantire il servizi di telefonia mobile per la reperibilità soprattutto dei tecnici comunali nonché del personale del Comando Polizia Locale, impegnati a prestare le proprie attività in esterno sul territorio sia in caso di attività manutentive che in caso di emergenze;

**Richiamata** la suddetta determinazione del precedente Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico, n.1186 del 08/11/2019;

**Dato atto che**, al fine di razionalizzare la spesa, considerata l'attuale situazione economico-finanziaria dell'Ente, questo Settore sta provvedendo ad attivare convenzione CONSIP Telefonia Mobile 8, al fine di formalizzare nuovo contratto con gestore dei servizi di telefonia mobile, riducendo al minimo essenziale il numero di utenze telefoniche mobili/dati che possano consentire il funzionamento dei servizi indispensabili del personale sia tecnico-operativo che del Comando Polizia Locale, che svolgano servizi in esterno, per l'annualità 2022;

**Dato atto che**, tuttavia a causa delle attuali condizioni di sotto-organico del Settore nonché delle numerose priorità assegnate allo stesso e del numero di servizi da gestire, l'istruttoria necessaria alla razionalizzazione della spesa ha comportato tempo necessario all'esame delle spese telefoniche attuali, considerando anche che si è dovuto procedere a ricostruzione delle schede attivate dalla precedente gestione del Settore, dalla quale non si è avuta alcuna memoria storica, in seguito alle note vicende giudiziarie intercorse;

**Dato atto che**, nelle more della suddetta istruttoria, l'operatore economico WIND TRE S.p.A., Sede Legale Largo Metropolitana,5, 20017 Rho (MI) P.IVA 02517580920, ha mantenuto la fornitura dei servizi di telefonia mobile attivati nell'anno 2019, comunque usufruiti dall'Ente per il mantenimento di servizi essenziali quali reperibilità di personale tecnico-operativo e del Corpo Polizia Locale, anche per l'annualità 2021;

**Considerato che** il Comune di Villa San Giovanni ha in essere il contratto di fornitura per servizio di telefonia mobile, linee di telefonia fissa e di connettività con la Società WIND TRE S.p.A., Sede Legale

Largo Metropolitana,5, 20017 Rho (MI) P.IVA 02517580920 che sarà cessato entro il 31/12/2021, aderendo a convenzione CONSIP Telefonia Mobile 8;

**Dato atto** che trattasi di spese fisse ed obbligatorie per l'erogazione del servizio pubblico essenziale e che si tratta di servizio espletato nell'annualità 2021;

**Dato atto che**, per l'erogazione dei servizi di telefonia mobile per l'intera annualità 2021, l'importo complessivo del servizio, sulla base dei contratti in essere ammonta ad Euro 15.000, comprensivo di IVA;

**Ravvisata** la necessità di procedere al pagamento delle fatture emesse dalla società WIND TRE S.p.A., Sede Legale Largo Metropolitana,5, 20017 Rho (MI) P.IVA 02517580920 per il mantenimento dei servizi di telefonia mobile annualità 2021;

**Considerato** pertanto che occorre impegnare la spesa di Euro € 15.000,00 IVA INCLUSA;

**Tenuto conto** che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136/2010 come modificata dal D.L.n.187/2010, convertito con modificazione in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Determinazioni emanate dall'ANAC, alla procedura di spesa indicata nel presente atto, è stato assegnato il seguente CIG:

- **SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE RIFERITI AL PERIODO ANNUALITA' 2021.  
SMART CIG: Z5D344B6A9**

**Dato atto** che la società WIND TRE S.p.A., Sede Legale Largo Metropolitana,5, 20017 Rho (MI) P.IVA 02517580920 risulta essere in regola con gli adempimenti contributivi, secondo quanto riscontrato da DURC acquisito on line su portale INAIL, n.protocollo INAIL\_28852705 avente scadenza il 26/12/2021;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, dell'art. 6 – bis della L. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016;

**Viste** le Linee Guida dell'A.N.A.C.;

**Visto** il Testo del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 (decreto semplificazioni 2021) coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale sulla contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto dello svolgimento in continuità da parte della società WIND TRE S.p.A., Sede Legale Largo Metropolitana,5, 20017 Rho (MI) P.IVA 02517580920 dei servizi di telefonia mobile per il personale dipendente comunale impegnato sul territorio per i servizi esterni e per il personale del Comando Polizia Municipale per l'annualità 2021;
3. Di riconoscere, pertanto, che per il prosieguo degli atti amministrativi di liquidazione delle fatture relative allo svolgimento dei suddetti servizi, occorre procedere con relativo impegno di spesa;
4. Di impegnare, pertanto, la somma, esclusivamente relativa all'anno 2021, per un importo di € 15.000 IVA INCLUSA, sul capitolo 10160307/1, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.163 del D.Lgs.267/2000;
5. **Di dare atto** che la società WIND TRE S.p.A., Sede Legale Largo Metropolitana,5, 20017 Rho (MI) P.IVA 02517580920 risulta essere in regola con gli adempimenti contributivi, avendo acquisito DURC on line su portale INAIL, n.protocollo INAIL\_28852705 avente scadenza il 26/12/2021;
6. Che alla liquidazione si procederà con separato atto previa verifica delle fatture nonché della regolarità contributiva (DURC);
7. Di rendere noto ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/90 che il Responsabile del Procedimento è la scrivente Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale;
8. Di dare atto che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136/2010 come modificata dal D.L.n.187/2010, convertito con modificazione in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Determinazioni emanate dall'ANAC, alle procedure di spesa indicate nel presente atto, è stato assegnato il seguente **SMART CIG Z5D344B6A9**;
9. Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs.n.267 del 2000, come modificato dal D.L. n.174/2012, il parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
10. Di dare atto, infine, che la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Società WIND TRE S.p.A.:

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza, nell'Apposita Sezione Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Ing. Albanese Ida*  
(Sottoscritto con firma digitale)