

UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Responsabile:

Dott.ssa MARIA GRAZIA PAPASIDERO

protocollo.villasg@asmepec.it

TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO SEGRETARIO GENERALE

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Tenuta Registro delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale. Pubblicazione albo pretorio	D'Ufficio	Registro	Annuale	Dlgs 267/2000
Tenuta Registro Generale Determine. Pubblicazione albo pretorio.	D'Ufficio	Registro	Annuale	Dlgs 267/2000
Tenuta registro Ordinanze	D'ufficio	Registro	Annuale	Dlgs 267/2000
Autorizzazione per l'uso delle Sala Consiliare del Comune	Istanza di parte	Delibera di Giunta	30 gg	Statuto Regolamento uffici e servizi Reg. Associazioni
Autorizzazione al logo del Comune e concessione gratuito patrocinio	Istanza di parte	Delibera di Giunta	30 gg	Statuto Regolamento uffici e servizi Reg. Associazioni
Mobilità interna, su istanza degli interessati.	Istanza di parte	Provvedimento	30 gg.	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001 CCNL, Leggi specifiche in materia
Autorizzazioni di incarichi esterni, incarichi occasionali a dipendenti	Istanza di parte	Provvedimento	30 gg.	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001 CCNL, Leggi specifiche in materia
Contrattazione decentrata, costituzione fondo per la produttività e trattamento accessorio.	Preintesa di contratto	Sottoscrizione contratto decentrato	30gg	CCNL, Leggi specifiche in materia
Programma triennale del fabbisogno del personale	Predisposizione atti	Delibera di Giunta	Ogni 3 anni o in casi di riorganizzazioni e del personale	D.Lgs.165/2001 Art.6, comma 6.
Permessi retribuiti, non retribuiti, aspettative e congedi	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg.	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001 CCNL, Leggi specifiche in materia
Permessi diritto allo studio 150 ore	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg.	Regolamento uffici e servizi CCNL
Rilascio certificati di servizio	Istanza di parte	Certificazione	30 gg	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001, CCNL
Monitoraggio permessi L. 104/1992	D'ufficio			Circolare Ministero Funzione Pubblica – art. 24 l. 183/2010 – art. 33 L. 104/02
Monitoraggio assenze / presenze	D'ufficio			l. 69/2009
Servizio civile, Tirocini di formazione, mobilità in deroga...	D'ufficio	Pubblicazione graduatoria		Leggi nazionali e regionali di settore
Gestione del Personale (costituzione - cessazione rapporto do lavoro	D'ufficio	Determine - Contratti		CCNL, Leggi specifiche in materia