

UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile
 DOTT. MARIA VINCENZA SALZONE

<mailto:protocollo.villasg@asmepec.it>

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Bilancio di previsione	Schema di bilancio	Delibera di Consiglio comunale	Termine approvazione Bilancio	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Analisi del piano di ammortamento di tutti immuti in essere con CC.DD.PP. E redazione prospetto previsionale completo di rata semestrale, annuale (quota capotale ed interessi) e del debito residuo	D'ufficio	Approvazione Bilancio Previsone	Redazione Bilancio Previsone	D.Lgs.267/2000
Calcolo della capacità di indebitamento dell'Ente ai fini dell'accensione di nuovi mutui nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente	Richiesta Ufficio Tecnico	Prospetto sulla capacità d'indebitamento	5gg	D.Lgs.267/2000
Prospetto parametri deficiarietà	Redazione Bilancio di Previsone	Prospetto allegato al Bilancio di Previsone	Termine approvazione Bilancio	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011
Redazione DUP per la parte di propria competenza e assemblaggio delle parti trasmesse dagli Uffici	Redazione Bilancio di Previsone	Delibera Giunta da presentare al Consiglio comunale	Termine approvazione Bilancio	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Redazione PEG - assegnazione risorse economiche	Dopo approvazione Bilancio di Previsone	Delibera di Giunta Comunale	Regolamnto di contabilità	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Trasmissione Bilanci armonizzati BDAP	Provvedimento Legislativo	Trasmissione documenti	entro 30 gg approvazione Bilancio o diverso provv.	D.M. 12.05.2016
Gestione del Bilancio: Accertamenti ed Impegni	D'ufficio	Determinazioni degli Uffici	Procedura pubblicazione provvedimenti	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Gestione del Bilancio: reversali e mandati	D'ufficio	Emissione Reversale e mandati	1 gg.	regolamento di contabilità
Giornale di cassa con regolarizzazione provvisori entrata e spesa tesoreria	D'ufficio	Emissione Reversale e mandati	1 gg.	regolamento di contabilità
Variazioni al bilancio di previsione, prelevamento dal fondo di riserva.	D'ufficio	Delibera di Giunta o Consiglio comunale	entro 60 gg se approvata dalla Giunta	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Equilibri di Bilancio	D'ufficio	Delibera di Consiglio comunale	31-lug	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Assestamento generale di Bilancio	D'ufficio	Delibera di Consiglio comunale	31-lug	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Redazione relazione della Giunta da allegare al Conto di Bilancio	D'ufficio	Delibera Giunta Comunale	30-apr	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Conto del Bilancio (Rendiconto)	Relazioni finali della gestione e riaccertamento residui	Delibera di Consiglio comunale	30-apr	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Redazione contabilità Economico-Patrimoniale	D'ufficio	Conto Economico e Stato Patrimoniale	Approvazione Conto del Bilancio	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Supporto agli Uffici nella procedura di riaccertamento dei residui attivi e passivi	D'ufficio	Delibera riaccertamento residui	30-apr	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Quantificazione Avanzo/disavanzo di amministrazione	D'ufficio	Conto di Bilancio	30-apr	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Tutti gli allegati Conto di Bilancio e prospetto indici di Bilancio	D'ufficio	Conto di Bilancio	30-apr	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Trasmissione Rendiconto armonizzato BDAP	provvedimento Legislativo	trasmissione documenti	entro 30 gg approvazione Bilancio o diverso provv.	D.M. 12.05.2016
procedimento di stipulazione contratti di mutuo	Delibera adozione progetto definitivo	Provvedimento contrazione mutuo	60 gg adozione progetto	D. lgs 267/2000

Devoluzione finanziamenti per altri scopi	Atto organo politico	Provvedimento modifica destinazione finanziamento	60 gg delibera	D. lgs 267/2000
Esecuzione ed espropriazione forzata nei confronti degli enti locali art. 159 D.Lgs. 267/2000-Dichiarazione impignorabilità somme	d'ufficio	Delibera di Giunta Comunale	fine dicembre per I semestre anno successivo- fine giugno per II semestre	D. lgs 267/2000
Richiesta anticipazione Tesoreria 3/12 entrate dei primi tre titoli	D'ufficio	Delibera di Giunta Comunale	fine dicembre anno precedente	D. lgs 267/2000
Gestione fiscale IVA tenuta registri, liquidazioni mensili	D'ufficio	Aggiornamento registri e mandato di pagamento F24	entro giorno 16 mese successivo	dpr 322/98
Gestione fiscale IVA liquidazione annuale e dichiarazione	d'ufficio	Invio dichiarazione al Revisore e all'Agenzia delle	entro 30 aprile anno successivo	dpr 322/98
Gestione fiscale IRAP liquidazione mensile	d'ufficio	mandato di pagamento F24	entro giorno 16 mese successivo	dpr 322/98
Gestione fiscale IRAP dichiarazione	D'ufficio	Invio dichiarazione al Revisore e	entro il 30 novembre anno successivo	dpr 322/98
Debiti fuori Bilancio: Certificazione alla Corte dei Conti	Richiesta Corte dei Conti	Certificazione	termine previsto Corte dei Conti	
Verifiche di cassa	D'ufficio	verbale revisore dei conti	trimestrale	D. lgs 267/2000
Contabilizzazione incassi Conti correnti postali	D'ufficio	regolarizzazione reversali incasso	mensilmente	regolamento di contabilità
Servizio Economato	D'Ufficio	mandati anticipazione e registri economato	rendicontazione trimestrale	D.Lgs.267/2000 Regolamento di contabilità