

SERVIZIO PERSONALE GESTIONE ECONOMICA

Responsabile

DOTT. SSA MARIA VINCENZA SALZONE

TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO. SEGRETARIO GENERALE

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Gestione delle procedure relative al bilancio e alla contabilità finanziaria del trattamento economico	d'ufficio	delibera approvazione Bilancio	Termine approvazione Bilancio	d.lgs. 267/2000 D.Lgs. 118/2011
Costituzione Fondo Risorse Decentrate	d'ufficio	determina costituzione	annuale	CCNL, Leggi specifiche in materia
Programma triennale del fabbisogno del personale (calcolo capacità assunzionale)	Predisposizione atti	Delibera di Giunta	Ogni 3 anni o in caso di riorganizzazione del personale	D.Lgs.165/2001 Art.6, comma 6.
Elaborazione, erogazione stipendi e trattamenti economici mensile ed accessorio personale	D'ufficio	Mandati pagamento reversali e cedolini	7 gg	CCNL, Leggi specifiche in materia
Gestione cessioni e prestiti	istanza di parte	atto di benessere	termine notifica contratto di cessione	
Rilascio certificati stipendio	istanza di parte	emissione certificato		
Versamenti per adempimenti fiscali e contributivi	Controllo del modello F24 Attraverso moduli informatici dell'Agenzia delle Entrate	Invio telematico	Entro il 16 del mese successivo a quello di riferimento	D.Lgs.241/1997
Conto annuale del personale	Comunicazione dati statistici ed economici sul personale dipendente	Inserimento dati nel Portale della Ragioneria Generale dello Stato telematico	Scadenza fissata dal Ministero	D.Lgs.165/2001 artt.6, comma 2 Circolare ministeriale
Dichiarazione fiscale mod. 770	d'ufficio	Invio dichiarazione 770 organismi competenti	Termini di legge	Normativa e TUIR
Certificazione Unica personale dipendente	d'ufficio	spedizione e/o consegna CU	28-feb	Normativa e TUIR
Certificazione ritenute d'acconto autonomi	D'ufficio	spedizione e/o consegna certificazioni	termini di legge	Normativa e TUIR
Elaborazione, erogazione stipendi e trattamenti economici personale a tempo determinato	d'ufficio	mandati pagamento reversali e cedolini	7gg	CCNL, Leggi specifiche in materia
Trasmissione modelli Uniemens, DMA e rapporti con enti Previdenziali	d'ufficio	ricevuta acquisizione dichiarazioni	entro il 30 del mese	Normativa vigente
Elaborazione, pagamento e dichiarazione salari INAIL	d'ufficio	mandati F24 ed invio telematico dichiarazione	entro il 16 febbraio	Normativa vigente
Elaborazione compensi ed indennità amministratori e gettoni presenza consiglieri comunali	d'ufficio	mandati pagamento reversali e cedolini	7 gg	Normativa vigente
Gestione associata segreteria	d'ufficio	Riparto spese Comuni	durata convenzione	convenzione
Rendicontazione personale comandato o assegnato	d'ufficio	richiesta ente destinazione	entro il 31 dicembre dell'anno	delibera comando o assegnazione
Pignoramenti c/o terzi stipendio personale	istanza di parte	dichiarazione del terzo pignorato	30 gg	art. 72-ter dpr 602/73 -