



n. 53 Reg. Del.

del 30/12/2021

CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione "Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva".

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di dicembre alle ore 19,14 ed in prosecuzione, convocato per determinazione del Presidente del Consiglio comunale, ed inviato come da avvisi scritti in data 23/12/2021 ed in data 28/12/2021, notificati dal Messo Comunale, si è riunito in seduta pubblica straordinaria in 2^a convocazione, presieduto, dal Vice Presidente Alessandro Giuseppe Aragona nella sala consiliare di Via Nazionale 625, il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.ri:

N.ro D'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N.ro ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	*****			10	ARAGONA Alessandro Giuseppe	X	
2	CAMINITI Pietro Maria Fortunato	X		11	CICCONE Antonio Salvatore		X
3	SANTORO Mariagiovanna		X	12	VILARDI Angela		X
4	IMBESI Giovanni Paolo	X		13	ARAGONA Domenico		X
5	MORGANTE Massimo Gaetano	X		14	ARAGONA Cristian Riccardo		X
6	PORPIGLIA Francesca Anastasia	X					
7	BARBALACE Maria Adelaide	X					
8	BELLANTONE Giuseppe	X					
9	DONATO Antonino		X				

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Avv. Antonino Domenico Cama.

In assenza del presidente Mariagiovanna Santoro la presidenza viene assunta dal Vice Presidente Alessandro Giuseppe Aragona.

Il Vice Presidente, constatato che l'adunanza è legale ai sensi dell'art. 39 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 44 del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato. La verbalizzazione viene riportata in allegato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto ed i relativi allegati, predisposta dal Responsabile del Settore Patrimonio Suap e Pianificazione Territoriale, corredata dai pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, il cui testo si riporta di seguito e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ed al cui contenuto si

rimanda;

***“IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
SUAP***

Premesso che la presente normativa regolamentare è formulata in osservanza delle seguenti disposizioni:

- *Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27/07/1934 e ss.mm.ii.;*
- *D.P.R. 10/09/1990 n.285 (Regolamento di Polizia Mortuaria);*
- *Circolari del Ministero della Sanità n.24 del 24/06/1993 e n.10 del 31/07/1998;*
- *Legge n.130 del 30/03/2001;*
- *Decreto Ministero della Salute del 09/07/2002;*
- *D.P.R. n.254 del 10/07/2003;*
- *Regolamento Cimiteriale e di Polizia Mortuaria approvato con Delibera C.C. N.21 del 26/04/2021.*

Dato atto dell'attuale situazione economico-finanziaria dell'Ente e richiamata pertanto, la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 05/11/2021, di dichiarazione dello stato di dissesto finanziario;

Valutata l'opportunità e la convenienza per il Comune, nell'ottica di una procedura di razionalizzazione della spesa pubblica, di assumere la gestione diretta del servizio, atteso che la stessa consente di introitare l'intero ammontare dei canoni dovuti dagli utenti (anziché il solo corrispettivo di concessione) con conseguente vantaggio per le casse comunali, rimanendo a carico dell'Amministrazione i costi di fornitura dell'energia elettrica, di manutenzione degli impianti, le spese per l'invio di comunicazione agli utenti, senza ulteriori spese di gestione considerato che le attività amministrative e contabili inerenti il servizio saranno svolte dal personale comunale;

Dato atto che l'Ente non è dotato di preesistente regolamento inerente la specifica materia riguardante la gestione del servizio di illuminazione votiva;

Considerato che, al fine di disciplinare il funzionamento del predetto servizio, si rende necessaria l'adozione di apposito regolamento, che abbia come obiettivo principale la gestione dello stesso nonché la disciplina dei rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio e le modalità di liquidazione e riscossione del canone;

Dato atto che a cura di questo Settore, è stata redatta una proposta di “Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva”, composta da n.15 articoli e da n.4 moduli/schemi, che si allegano alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'adozione del Regolamento risulta indispensabile affinché gli utenti del servizio possano conoscere i tempi e le modalità di gestione dello stesso;

Dato atto che la presente proposta è sottoposta al Revisore dei Conti per la formulazione del parere di competenza;

Visti gli artt. 7 e 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

PROPONE

- *La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;*

- *L'approvazione del "Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva", composto da n.15 articoli e da n.4 moduli/schemi, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;*
- *l'abrogazione di ogni altra norma in precedenza adottata in contrasto con il Regolamento;*

PROPONE

altresì, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs n.267/2000, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale
Ing. Ida Albanese*

”

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e 147bis come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

AQUISITO il parere favorevole del revisore dei conti prot. n. 37032 del 28.12.2021, che si allega alla presente;

Presenti 7, assenti 6

Con voti favorevoli 7, contrari 0, astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI APPROVARE in ogni sua parte, ad ogni effetto di legge, la proposta integralmente trascritta in narrativa ed allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: **“Approvazione "Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva”.”;**

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli 7, contrari 0, astenuti 0 espressi per alzata di mano,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Allegato

Consigliere Caminiti: Sì, grazie Presidente, chiedo il permesso di rimanere seduto perché sono a causa anche della mia altezza non si può alzare il microfono, con questo regolamento portiamo diciamo a termine il percorso che avevamo iniziato approvando in questo consiglio comunale il regolamento il regolamento cimiteriale non è stato inserito allora all'interno del regolamento proprio perché volevamo fare un regolamento per la gestione del servizio di illuminazione votiva all'interno del regolamento, giustamente si trova regolamentato tutto quello che realmente mettiamo già, comunque, in atto con gli uffici all'interno del cimitero negli anni ci sono state delle gestioni che hanno visto, insomma, l'ultima gestione, mettere un po' ordine in tutto quello che era successo prima contrattualizzando tutti e le lampade votive, ecco con questo regolamento andiamo a completare quel percorso che sempre con la delega ai servizi esterni e cimiteriali era stato iniziato, perciò va a completare quello che è il nostro regolamento cimiteriale, abbiamo, io ho partecipato in sostituzione su delega del consigliere Imbesi perché era assente da Villa San Giovanni, alla commissione affari generali per poterlo illustrare anche a tutti i componenti, perciò anche alla minoranza purtroppo, quel giorno ci siamo visti per affrontare l'argomento soltanto io e il presidente e la professoressa Barbalace ecco questo dispiace perché comunque sono regolamenti utili a tutta la città e credo che, comunque, sia opportuno perché si fregia oggi di essere ancora Consigliere Comunale partecipare a quelli che sono i lavori delle commissioni e del Consiglio Comunale, ecco, non vuole essere una polemica è soltanto un mio pensiero personale perché comunque se siamo consiglieri comunali siamo chiamati a svolgere tutti i lavori questa che questa carica ci impone, grazie.

Vicepresidente Consigliere Aragona Alessandro: Grazie consigliere Caminiti, c'è qualcun altro che ha da dire qualcosa, allora, anche su questo punto votazione per alzata di mano. C'è l'unanimità, votazione, quindi per l'immediata esecutività, unanimità. Bene, allora i punti sono stati tutti discussi e prima di sciogliere la seduta, permettetemi di rivolgere a tutti i presenti a tutta la cittadinanza i migliori auguri di una buona fine e un buon principio e con la raccomandazione anche al tempo stesso di trascorrere serenamente queste fine feste ponendo la massima attenzione verso quello che il fenomeno del momento, quindi verso il dilagare in modo eccessivo dei contagi covid per cui, insomma, stiamo tutti in famiglia trascorriamo serenamente queste feste, ma facciamo la massima attenzione perché il problema è ancora ben presente e insistente giorno per giorno.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

AL SIG. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione "Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva"

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE, SUAP**

Premesso che la presente normativa regolamentare è formulata in osservanza delle seguenti disposizioni:

- Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27/07/1934 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 10/09/1990 n.285 (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Circolari del Ministero della Sanità n.24 del 24/06/1993 e n.10 del 31/07/1998;
- Legge n.130 del 30/03/2001;
- Decreto Ministero della Salute del 09/07/2002;
- D.P.R. n.254 del 10/07/2003;
- Regolamento Cimiteriale e di Polizia Mortuaria approvato con Delibera C.C. N.21 del 26/04/2021.

Dato atto dell'attuale situazione economico-finanziaria dell'Ente e richiamata pertanto, la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 05/11/2021, di dichiarazione dello stato di dissesto finanziario;

Valutata l'opportunità e la convenienza per il Comune, nell'ottica di una procedura di razionalizzazione della spesa pubblica, di assumere la gestione diretta del servizio, atteso che la stessa consente di introitare l'intero ammontare dei canoni dovuti dagli utenti (anziché il solo corrispettivo di concessione) con conseguente vantaggio per le casse comunali, rimanendo a carico dell'Amministrazione i costi di fornitura dell'energia elettrica, di manutenzione degli impianti, le spese per l'invio di comunicazione agli utenti, senza ulteriori spese di gestione considerato che le attività amministrative e contabili inerenti il servizio saranno svolte dal personale comunale;

Dato atto che l'Ente non è dotato di preesistente regolamento inerente la specifica materia riguardante la gestione del servizio di illuminazione votiva;

Considerato che, al fine di disciplinare il funzionamento del predetto servizio, si rende necessaria l'adozione di apposito regolamento, che abbia come obiettivo principale la gestione dello stesso

nonché la disciplina dei rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio e le modalità di liquidazione e riscossione del canone;

Dato atto che a cura di questo Settore, è stata redatta una proposta di "Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva", composta da n.15 articoli e da n.4 moduli/schemi, che si allegano alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'adozione del Regolamento risulta indispensabile affinché gli utenti del servizio possano conoscere i tempi e le modalità di gestione dello stesso;

Dato atto che la presente proposta è sottoposta al Revisore dei Conti per la formulazione del parere di competenza;

Visti gli artt. 7 e 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

PROPONE

- La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- L'approvazione del "**Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva**", composto da n.15 articoli e da n.4 moduli/schemi, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- l'abrogazione di ogni altra norma in precedenza adottata in contrasto con il Regolamento;

PROPONE

altresi, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs n.267/2000, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento.

Il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale

Ing. Ida Albanese





CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

PARERI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione "Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Illuminazione Votiva"

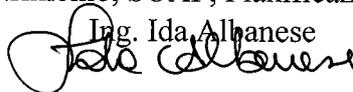
PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO IN LEGGE N. 213 DEL 2012.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Villa San Giovanni li 23/12/2021

Il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale

Ing. Ida Albanese


PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 147BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO IN LEGGE N. 213 DEL 2012.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Villa San Giovanni li 23/12/2021

Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Rosa Chiappalone




CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiogiovanni.rc.it

Città di Villa San Giovanni

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

Sommario

CAPO I NORME GENERALI	3
ARTICOLO 1 Oggetto del Regolamento	3
ARTICOLO 2 Modalità di svolgimento del servizio	3
CAPO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 3 Campo di applicazione	3
ARTICOLO 4 Orario di servizio - Sospensione del servizio	4
ARTICOLO 5 Tariffe Annue	5
ARTICOLO 6 Modalità di pagamento del canone	5
ARTICOLO 7 Durata della convenzione	6
CAPO III	7
RAPPORTO DI UTENZA	7
ARTICOLO 8 Richiesta di utenza e Intestazione	7
ARTICOLO 9 Riallacci, variazioni, trasferimenti, cessazioni	8
ARTICOLO 10 Allacciamenti speciali	9
ARTICOLO 11 Divieti - Allacci abusivi	9
ARTICOLO 12 Reclami	10
ARTICOLO 13 Responsabilità del Fornitore energia elettrica	10
ARTICOLO 14 Segnalazione guasti	10
CAPO IV NORME FINALI	10
ARTICOLO 15 Leggi ed Atti regolamentari	10



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

CAPO I
NORME GENERALI

ARTICOLO 1
Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva con lampade elettriche nei cimiteri comunali della Città di Villa San Giovanni, Villa San Giovanni Centro e Cannitello.

Il Regolamento disciplina inoltre, i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio, le modalità di liquidazione, di riscossione, di contenzioso.

ARTICOLO 2
Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali è gestito in economia dal Comune. E' fatta salva la possibilità di individuare, da parte dell'Amministrazione, altra forma di gestione consentita dalla legge.

Le competenze amministrative sono espletate dal Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Settore o dipendente da lui formalmente delegato.

Il Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, cui competono i Servizi Cimiteriali provvederà, attraverso il personale tecnico-operativo del Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana ed Ambientale ed in eventuali casi di necessità, anche mediante ricorso a ditta esterna specializzata, ai nuovi allacciamenti, alla manutenzione e sorveglianza degli impianti ed a tutte le opere di necessarie a migliorare l'impianto, ampliarlo o potenziarlo.

CAPO II
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3
Campo di applicazione

Limitatamente alle zone già servite da linea principale, il servizio è assicurato a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva:

- a) dei campi di inumazione;
- b) dei loculi cimiteriali individuali;
- c) delle tombe di famiglia;
- d) di cellette ossario e nicchie cinerarie.

Le opere di ampliamento e di manutenzione del cimitero devono comprendere gli impianti di illuminazione votiva.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

Il Comune provvede alla realizzazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria occorrente agli impianti delle lampade votive.

Fanno eccezione gli impianti all'interno delle Cappelle Private per le quali il Comune provvede alla sola erogazione dell'energia elettrica attestata in un punto esterno della costruzione. La realizzazione dell'impianto è effettuata dal concessionario della cappella stessa e l'allaccio alla rete elettrica è effettuato solo previa verifica della documentazione necessaria che attesti la conformità dell'impianto alla normativa vigente.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico interno alle Cappelle è a carico del concessionario della sepoltura.

L'impianto per l'illuminazione votiva di loculi e nicchie ossario è attivato esclusivamente per sepolture complete in ogni loro parte, ovvero successivamente alla posa della lapide di marmo e del porta lampade definitivo, previa richiesta.

L'impianto di illuminazione votiva nei campi di inumazione è attivato entro 30 giorni dalla data di inumazione, previa richiesta.

ARTICOLO 4

Orario di servizio - Sospensione del servizio

Il servizio di illuminazione votiva è continuativo (giorno e notte).

Il Comune provvede all'accensione ininterrotta delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.

Ove si accerti, su segnalazione dell'utente, il mancato funzionamento dell'impianto, il Comune provvederà al ripristino del servizio nei tempi tecnici necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni del servizio, dipendenti dai suddetti motivi o per cause di forza maggiore, come: sospensione della fornitura da parte dell'azienda distributrice, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole ecc. non danno luogo a rimborso dei canoni o ad altra pretesa di sorta.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali interruzioni e danni che dovessero sospendere il servizio, compreso asporto di lampade, causato da terzi.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

ARTICOLO 5
Tariffe Annue

Il servizio è assicurato con l'applicazione delle specifiche tariffe approvate dalla Giunta Comunale entro il termine di legge stabilito per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.

Le tariffe sono costituite da:

A. Spese fisse di impianto che comprendono:

- a) le spese contrattuali;
- b) la compartecipazione alle spese di allacciamento;
- c) la fornitura della lampada.

B. Canone annuo, per ogni punto luce, che comprende:

- a) la manutenzione degli impianti;
- b) il ricambio delle lampade;
- c) l'erogazione dell'energia elettrica.

In caso di modifica delle tariffe l'utente può esercitare il diritto di disdetta.

In ogni caso le tariffe approvate si applicano a tutti gli utenti, per l'intero anno in corso.

ARTICOLO 6
Modalità di pagamento del canone

ATTIVAZIONE NUOVO IMPIANTO

Per ciò che concerne l'attivazione, l'utente verserà posticipatamente, con le stesse modalità previste per il canone di abbonamento, il diritto di primo impianto al Comune oltretutto il canone annuale.

Il canone per il primo anno si ottiene dividendo il canone annuale per 12 e moltiplicandolo per il numero di mesi mancanti alla fine dell'anno solare.

Sono comprese nel contributo, a titolo esemplificativo, le spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica, piccoli lavori di muratura, collegamenti elettrici, la lampadine votive.

I diritti di primo impianto saranno addebitati alla prima fattura di pagamento del canone lampade votive relative al nuovo allaccio.

CORRISPETTIVO DI ILLUMINAZIONE

Il pagamento del canone avviene in un'unica soluzione, mediante versamento su conto corrente postale del Comune o attraverso altre forme di pagamento, anche telematiche, previste per legge.

Il canone annuale deve essere pagato posticipatamente entro il 30 aprile dell'anno successivo.

L'Amministrazione comunale, ogni anno, successivamente dalla data di approvazione del bilancio provvede a pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio, contenente le indicazioni su eventuali modifiche di tariffe del canone annuale ed i relativi importi da versare, nonché termini e modalità di pagamento.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

La mancata consultazione del suddetto avviso, non esonera l'utenza dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore.

Il Settore competente alla riscossione del tributo dovuto per l'illuminazione votiva, è il Settore Economico Finanziario e Tributi.

In caso di mancato versamento del canone dovuto entro 60 giorni dall'invio del bollettino di pagamento, l'Ufficio competente invierà lettera di sollecito del canone, gravato degli interessi di mora.

OMESSO PAGAMENTO

Il mantenimento in corso di validità del contratto è subordinato al puntuale ed esatto pagamento in un'unica soluzione.

Dopo l'emissione della lettera di sollecito, di cui al paragrafo precedente, e qualora anche quest'avviso risulti vano, entro il 31/12, il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi comunicherà al Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, l'insolvenza, demandando pertanto a quest'ultimo, la sospensione della fornitura con contestuale scollegamento dell'impianto e asportazione della lampadina.

Il contratto si intende definitivamente risolto se entro il termine di tre mesi dalla sospensione della fornitura, di cui sopra, l'utente o in caso di decesso un erede legittimo non avrà provveduto a saldare il pagamento dei canoni arretrati.

In tal caso il Responsabile del Economico Finanziario e Tributi provvede al recupero coattivo dell'eventuale credito a mezzo di iscrizione a ruolo a norma del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973.

ARTICOLO 7

Durata della convenzione

La durata minima del rapporto di utenza deve comprendere un anno solare intero (1 gennaio / 31 dicembre) decorrente dalla data dell'attivazione del servizio. L'impianto di illuminazione votiva, ove non ostino cause di forza maggiore, è attivato entro i termini indicati nell'art.3.

Per il primo periodo di utenza, il canone di abbonamento viene fissato in dodicesimi, portando la scadenza al 31 dicembre dello stesso anno.

I rapporti di utenza s'intendono tacitamente rinnovati in assenza di disdetta entro il 30 novembre.

La disdetta ha effetto dal 1° gennaio successivo.

Nel caso di esumazioni/estumulazioni ordinarie per naturale scadenza, il servizio verrà sospeso direttamente dal 1° gennaio dell'anno successivo.

La durata della convenzione può essere pluriennale, se richiesta :

- di anni 10 per luci votive di fosse di inumazione;
- di numero anni uguale alla durata della concessione cimiteriale (quindi relativa a loculi, nicchie o urne cinerarie).



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

CAPO III

RAPPORTO DI UTENZA

ARTICOLO 8

Richiesta di utenza e Intestazione

La richiesta di utenza può essere presentata in qualsiasi momento e l'attivazione avviene nei termini stabiliti dagli artt. 3 e 7, solo per le zone già servite di impianto di illuminazione.

Per le zone non servite, agli interessati è comunicato immediatamente l'eventuale programma di estensione del servizio.

All'atto della richiesta di attivazione, l'utente deve versare le spese fisse di impianto di cui all'art.5 comma 2 lett.a), oltre che il canone, determinato in dodicesimi, fino al 31 dicembre, secondo le tariffe vigenti.

Ogni utenza può essere riferita ad una o più lampade votive, anche per sepolture non contigue.

Le spese fisse di impianto ed il canone sono dovuti per ogni lampada votiva.

L'intestatario dell'utenza, persona fisica o giuridica, rimane l'unico obbligato fino alla comunicazione di variazione.

La variazione dell'utente intestatario deve avvenire nel caso di morte dello stesso e l'erede o un familiare interessato è tenuto a regolarizzare a proprio favore l'intestazione della convenzione in essere.

Qualsiasi variazione dell'intestazione, nell'ambito del nucleo familiare, comporta la partecipazione alla stipula della nuova convenzione dell'utente e del nuovo intestatario.

L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di utenza al servizio presentata al Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale del Comune mediante apposito modulo in marca da bollo (Allegato A) e la sottoscrizione di apposito contratto in carta semplice (Allegato D), avente la forma della scrittura privata nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente, il/i nominativo/i del/i defunto/i, l'esatta indicazione della tomba e/o del loculo (per soggetto richiedente si intende il concessionario della sepoltura o in sua assenza un erede legittimo).

In caso di accoglimento della domanda il Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, comunicherà all'interessato l'ammontare della tariffa di abbonamento per il primo anno, comprensiva dei diritti di primo impianto, che lo stesso richiedente dovrà provvedere a versare tramite c/c postale, prima della sottoscrizione del contratto stesso.

In seguito alla sottoscrizione del contratto, il Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale provvederà a comunicare al personale tecnico del Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana ed Ambientale, la necessità di provvedere all'attivazione del servizio.

Gli impianti sono realizzati esclusivamente da personale dipendente del Comune o da questi incaricato comprendono l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

ARTICOLO 9

Riallacci, variazioni, trasferimenti, cessazioni

RIALLACCIO

Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata, oggetto della sospensione, voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio di primo impianto nonché delle eventuali annualità pregresse, tenendo conto di eventuali pagamenti effettuati dopo il distacco per morosità, detratte le spese di intervento.

VARIAZIONI-VOLTURE

Le variazioni dei dati relativi all'utenza forniti al momento di stipula del contratto possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni;
- b) il nominativo dell'intestatario del contratto;
- c) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

Le suddette variazioni devono essere comunicate al Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale e Settore Economico Finanziario e Tributi con nota scritta mediante la compilazione del modulo disponibile presso gli uffici stessi (Allegato C).

TRASFERIMENTI

Nel caso un feretro, una urna cineraria o una cassetta con resti mortali venga trasferita nell'ambito del cimitero, per motivi non dipendenti dal Comune, compreso il sopravvenuto termine di cessazione del contratto di concessione del loculo, celletta, ecc., e si intenda continuare ad usufruire del servizio occorre, a cura dell'utente, comunicare i nuovi dati di allocazione della salma;

In tal caso dovrà essere compilato il modello (Allegato A) per la richiesta di attivazione del servizio e si configurerà come nuova utenza, così come previsto nei relativi articoli.

In caso di trasferimento di un deceduto, in loculo e/o tomba sprovvista di allaccio alla rete elettrica, la fornitura si intenderà sospesa sino ad avvenuto allaccio alla rete elettrica.

CESSAZIONE DELL'UTENZA

La richiesta di cessazione dell'utenza deve avvenire con le stesse modalità di cui alla richiesta di allaccio/nuova utenza del presente regolamento, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune (Allegato B).

La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

ARTICOLO 10
Allacciamenti speciali

Per gli allacciamenti per i quali si richiede la posa in opera di impianti speciali e straordinari, l'Amministrazione, dopo aver verificato caso per caso la possibilità dell'installazione, si riserva di stabilire gli importi dovuti in misura corrispondente a quelli occorrenti per le opere straordinarie.

Come indicato nell'art.3 del presente regolamento gli impianti elettrici e di illuminazione utilizzati nelle cappelle/tombe di famiglia devono garantire le esigenze di isolamento degli impianti stessi. La predisposizione dell'impianto per l'illuminazione votiva nelle cappelle/tombe di famiglia è a carico del titolare della concessione.

ARTICOLO 11
Divieti - Allacci abusivi

DIVIETI

E' assolutamente vietato agli utenti di manomettere gli impianti e di asportare o sostituire le lampade. I contravventori sono tenuti al risarcimento dei danni, salva la facoltà di azioni civili e penali e di interruzione del servizio.

Non è prevista la possibilità di richiedere l'installazione di lampade occasionali.

ALLACCI ABUSIVI

Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente ovvero senza stipulazione e pagamento del contratto e dei canoni annuali il personale tecnico-operativo del Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana ed Ambientale, su segnalazione del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale, provvederà immediatamente alla disabilitazione dell'impianto. La regolarizzazione della posizione avviene con la stipula del contratto di allaccio e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

E' vietato ai concessionari od eredi legittimi titolari del contratto di illuminazione votiva modificare o manomettere l'impianto, cedere il contratto – che viceversa si trasmette unicamente per legittima eredità (previa compilazione dell'apposito modello di volturazione) salvo il caso di disdetta ove non sia stato effettuato il pagamento anticipato e fare quanto possa, in qualunque modo, apportare variazioni all'impianto esistente.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

ARTICOLO 12
Reclami

Ogni eventuale reclamo, da segnalarsi in forma scritta direttamente all'Ufficio competente, non comporta per l'utente il diritto di sospendere il pagamento. E' fatta salva, tuttavia, la possibilità di eventuali rimborsi, qualora ne venga riconosciuto il diritto da parte del Comune.

ARTICOLO 13
Responsabilità del Fornitore energia elettrica

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per eventuali interruzioni dipendenti dal fornitore dell'energia elettrica, per guasti e danni causati da forza maggiore, da temporali, da incendi e da ogni altro fatto imprevedibile causato da terzi. In tali casi l'utente non può pretendere rimborsi o riduzioni né sospendere il pagamento del canone.

ARTICOLO 14
Segnalazione guasti

E' interesse dell'intestatario del bollettino segnalare, per iscritto, eventuali guasti o interruzioni del servizio ai Settori comunali competenti, il quale provvederà, previa verifica della posizione dell'utenza, nei tempi necessari, alla riparazione degli stessi.

CAPO IV
NORME FINALI

ARTICOLO 15
Leggi ed Atti regolamentari

La presente normativa regolamentare è formulata in osservanza delle seguenti disposizioni normative:

- disposizioni di cui al titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27/07/1934;
- D.P.R. 10/09/1990 n°285 (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Circolari del Ministero della Sanità n° 24 del 24/06/1993 e n° 10 del 31/07/1998;
- Legge n° 130 del 30/03/2001;
- Decreto Ministero della Salute del 09/07/2002;
- D.P.R. n° 254 del 10/07/2003;
- Legge Regione Calabria n.48/2019;
- Regolamento Cimiteriale e di Polizia Mortuaria approvato con Delibera C.C. N.21 del 26/04/2021.

Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso assoggettati. Fanno parte integrale al presente Regolamento i seguenti allegati A), B), C) e D).

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

Allegato A)

Marca
Da
Bollo

Al Servizio Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale
del Comune di Villa San Giovanni (RC)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAM-
PADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE**

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ c.a.p. _____
in via _____
codice fiscale _____
tel. n. _____ cel. n. _____

in qualità di concessionario o (1) _____ del defunto per la seguente
sepoltura posta nel Cimitero:

- urbano (Villa Centro);
- urbano (Cannitello).

e precisamente
cappella di famiglia _____
loculo n. _____
nicchia cineraria / ossario _____
terreno comune _____

per i defunti _____

CHIEDO

l'allacciamento della luce votiva.

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali fissate con deliberazione di CC. n. ____ del
_____ e di accettarle senza riserva alcuna.

Per quanto concerne tempi e modalità di allacciamento, nonché di pagamento del servizio, resto in atte-
sa delle successive comunicazioni che mi fornirà l'Amministrazione Comunale.

Villa San Giovanni, li _____

(1) indicare il grado di parentela



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 -www.comune.villasangiovanni.rc.it

Allegato B)

Al Servizio Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale del Comune di Villa San Giovanni (RC)

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ c.a.p. _____
in via _____
codice fiscale _____
tel. n. _____ cel. n. _____

in qualità di concessionario o (1) _____ del defunto per la seguente
sepoltura posta nel Cimitero:

- urbano (Villa Centro);
- urbano (Cannitello).

e precisamente
cappella di famiglia _____
loculo n. _____
nicchia cineraria / ossario _____
terreno comune _____

per i defunti _____

CHIEDO

la cessazione del servizio di illuminazione lampade votive, per la seguente motivazione

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali fissate con deliberazione di CC. n. ____ del ____ e di accettarle senza riserva alcuna.

Villa San Giovanni li _____

(1) indicare il grado di parentela



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

Allegato C)

Al Servizio Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale del Comune di Villa San Giovanni (RC)

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI VOLTURA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ c.a.p. _____
in via _____
codice fiscale _____
tel. n. _____ cel. n. _____

in qualità di (1) _____ del defunto per la seguente sepoltura posta nel Cimitero:

- urbano (Villa Centro);
- urbano (Cannitello).

e precisamente
cappella di famiglia _____
loculo n. _____
nicchia cineraria / ossario _____
terreno comune _____

per i defunti _____

CHIEDO

la voltura a mio nome del servizio di illuminazione lampade votive precedentemente intestato a

nato a _____ il _____
codice fiscale _____

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali fissate con deliberazione di CC. n. ____ del ____ e di accettarle senza riserva alcuna.

Villa San Giovanni, li _____

(1) indicare il grado di parentela



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

ALLEGATO D) SCHEMA DI CONVENZIONE

Oggi _____ in Villa San Giovanni, con la presente scrittura privata in carta semplice, in relazione alle disposizioni fornite con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ in materia di luce votiva cimiteriale, tra _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di Responsabile del Settore Patrimonio, SUAP, Pianificazione Territoriale del Comune di Villa San Giovanni, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune anzidetto, e _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____ Codice Fiscale _____ tel. n. _____ cel. n. _____ il quale agisce in nome e per conto proprio

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1) il Comune di Villa San Giovanni si impegna a concedere l'allacciamento e la distribuzione continua dell'energia elettrica a far tempo dal _____ e sino al 31/12 di ogni anno, per n. 1 sepoltura/e posta/e nel Cimitero

- urbano (Villa Centro);
- urbano (Cannitello).

e precisamente

- Cappella di famiglia _____
- Loculo n. _____
- Nicchia cineraria / ossario _____
- Terreno comune _____



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

per i defunti _____

a titolo di corrispettivo il concessionario si obbliga a corrispondere al Comune di Villa San Giovanni posticipatamente per l'attivazione del servizio, tramite versamento sul conto corrente postale del Comune, le seguenti voci:

- a) spese di allacciamento € _____
- b) rateo canone annuale per il periodo dal _____ al _____ € _____

Il Comune di Villa San Giovanni richiederà poi annualmente a mezzo invio di c/c postale il canone annuo stabilito e rivalutato con apposito atto deliberativo.

2) Il Concessionario dichiara inoltre di:

- accettare integralmente e si obbliga per sé e per i suoi successori e aventi causa, a rispettare i disposti della Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ per il servizio di luce votiva, qui allegata e considerata parte integrante e sostanziale della presente richiesta;
- obbligarsi per sé e per i suoi successori e aventi causa, ad ottemperare a tutte le disposizioni normative in materia;
- obbligarsi a dare disdetta della fornitura di Luce Votiva comunicandolo secondo le modalità indicate nell'apposito Regolamento, in mancanza di disdetta, l'abbonamento si intenderà tacitamente rinnovato di un anno;
- in caso di variazioni dell'indirizzo o decesso dell'intestatario, lo stesso o i discendenti legittimi o altre persone che hanno titolo, sono tenuti a darne comunicazione al Settore Patrimonio,



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiovanni.rc.it

SUAP, Pianificazione Territoriale del Comune, richiedendo l'aggiornamento dell'intestazione della fornitura di Luce Votiva.

- ai sensi della Legge 196/2003 il Richiedente esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

3) E' vietato agli intestatari o chi per essi modificare o manomettere l'impianto, eseguire allacci abusivi, cedere o subaffittare l'energia elettrica o fare quant'altro possa in qualunque modo apportare variazioni all'impianto esistente.

4) L'allacciamento delle lampade votive viene effettuato dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale o da altro personale incaricato.

Il Concessionario _____

Il Responsabile di Settore _____

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
(Provincia di Reggio Calabria)

Oggetto: Parere del Revisore dei Conti in merito alla deliberazione "Approvazione Regolamento Comunale per la gestione del servizio di illuminazione votiva"

IL REVISORE DEI CONTI del Comune di Villa San Giovanni,

Visto l'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- a) il Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con Regio Decreto 27 luglio 1934, n.1265 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, recante: «Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il D.P.R. 3 novembre 2000, n.396, recante: "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'art.2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127" e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) il D.P.R. 254 del 10/07/2003.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in merito a: "Affidamento del servizio pubblico locale di gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri comunali";

VISTO lo schema del nuovo regolamento, che si allega alla presente, composto da n. 15 articoli;

DATO ATTO

- che le tariffe del servizio vengono fissate annualmente con separata delibera di giunta comunale;
- che il Comune con delibera di C.C. n. 40 del 05/11/2021 ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

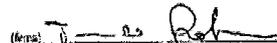
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile Economico-Finanziario e del settore Patrimonio Suap e Pianificazione Territoriale;

Per quanto sopra; ESPRIME parere favorevole in ordine alla proposta di deliberazione suddetta, anche con riferimento alla congruità, coerenza, attendibilità contabile, anche tenuto conto dell'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e di ogni altro elemento utile.

Catanzaro, 27 dicembre 2021

IL REVISORI DEI CONTI



Deliberazione del Consiglio Comunale

N. **53** /2021

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto;

IL VICE PRESIDENTE
Alessandro Giuseppe ARAGONA



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Antonino Domenico CAMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, numero di registrazione: _____.

Villa San Giovanni li,

Prot. n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs 267/2000 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Villa San Giovanni li, 30/12/2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Antonino Domenico CAMA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Villa San Giovanni Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Antonino Domenico CAMA