



## Città di Villa San Giovanni

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

Decreto n. 05 del 09.01.2024

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana e Ambientale.  
Nomina *AD INTERIM* Responsabile del Settore patrimonio, Suap, Pianificazione territoriale.

### I L S I N D A C O

**Premesso** che in esito alle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 la scrivente è stata eletta Sindaco del Comune di Villa San Giovanni;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), ed in particolare, il comma 10, secondo cui: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”*;

**Visto** l'art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a tenore del quale *“ 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.” (Omissis)*

**Visto** l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*

**Richiamato** il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del d. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 97 del medesimo D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a norma del quale il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale prevedendo, inoltre, al comma 4 lett. d), che lo stesso Segretario possa esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 05.11.2020, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, che prevede le seguenti strutture di massima dimensione e responsabilità (Uffici), cui deve essere preposto un responsabile incaricato di funzioni dirigenziali a norma del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 2000, sopra richiamati: Settore Affari Generali ed istituzionali

Settore Politiche Sociali

Settore Economico Finanziario e Tributi

Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana e Ambientale

Settore patrimonio, Suap, Pianificazione territoriale

Settore Polizia Locale

Settore Avvocatura Civica

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 25.07.2019 con la quale è stato approvato il regolamento relativo al sistema di graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che sono in corso di definizione nuovi provvedimenti già avviati in materia di pesatura delle posizioni apicali di Elevata Qualificazione (EQ) già Posizioni Organizzative (P.O.);

**Vista** la deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 17.02.2022, avente ad oggetto Piano della Performance-Piano degli obiettivi 2022-2024 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Effettuata** una attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali in servizio;

**Considerato** che, da ultimo, l'Ing. Ida Albanese ha comunicato, essendo vincitrice di concorso, le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 31/12/2023 e contestualmente richiesto, ai sensi dell'art.25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, di poter esercitare il proprio diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di appartenenza Comune di Villa San Giovanni per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate dall'Amministrazione di destinazione, Comune di Reggio Calabria;

**Dato atto** che sono in corso attività e procedimenti finalizzati a garantire alla struttura comunale adeguati supporti in termini di personale da affiancare ai dipendenti ed ai responsabili ad oggi in servizio pur con tutte le difficoltà conseguenti allo stato di dissesto finanziario in cui l'Ente versa ed ai conseguenti vincoli in materia assunzionale, latamente intesa, che, inevitabilmente, rendono complessa la definizione di un assetto stabile richiedendo termini maggiori di quelli originariamente stimati;

**Ritenuto** opportuno, allo scopo di contemperare le improcrastinabili esigenze di continuità dell'azione amministrativa con le prerogative sindacali, da cui discende la riserva di eventuali diversi assetti organizzativi, procedere ad un atto di nomina alle responsabilità di posizione organizzativa stabilendo la durata sino al 31 MARZO 2024, termine decorso il quale si procederà ad una ulteriore valutazione finalizzata all'adozione dei provvedimenti di nomina dei responsabili di posizione organizzativa;

**Ritenuto** di assegnare ai Responsabili e ai sostituti nominati con il presente decreto gli obiettivi gestionali indicati nel Piano della Performance, riferiti per materia al Settore di riferimento, oltre quelli individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza tempo per tempo vigenti;

**Considerato** che a norma dell'art. 18, comma 3, del CCNL del 16 novembre 2022 gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

**Vista** la Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali;

Con decorrenza 01 gennaio 2024 e sino al 31 marzo 2024;

**D E C R E T A**

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, c. 2 del D. Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 107 dello stesso decreto e con la decorrenza come sopra indicata:

Responsabile Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana e Ambientale Arch. Salvatore Foti

Responsabile *ad interim* Settore patrimonio, Suap, Pianificazione territoriale Arch. Salvatore Foti

2. Di individuare, per i casi di assenza o impedimento dei predetti Responsabili di Settore i dipendenti incaricati della sostituzione, come di seguito:

Settore Lavori Pubblici, Qualità Urbana e Ambientale Segt. Gen. Avv. Demetrio Eros D. Polimeni

Settore patrimonio, Suap, Pianificazione territoriale Segt. Gen. Avv. Demetrio Eros D. Polimeni

3. Di assegnare al Responsabile e al sostituto nominati con il presente decreto gli obiettivi gestionali indicati nel Piano della Performance, riferiti per materia al Settore di riferimento, oltre quelli individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza tempo per tempo vigenti.
4. Di dare atto che la retribuzione spettante ai responsabili è quella di cui ai verbali del Nucleo Interno di Valutazione recepiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10.12.2020 salvo successive modificazioni o integrazioni.
5. Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione spettante per lo svolgimento dell'incarico *ad interim* è prevista dal CCDI di questo comune, parte normativa, tempo per tempo vigente, attualmente determinata nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di E.Q. oggetto dell'incarico *ad interim*, rapportato alla durata dell'incarico (v. art. 6 CCDI)
6. di dare atto che al Segretario generale, in applicazione delle disposizioni di cui al vigente CCNL dei Segretari Comunali e provinciali ed in particolare, all'articolo 41 del CCNL del 16.05.2001 è stata già attribuita l'indennità aggiuntiva riconoscendo, la maggiorazione pari al 50% della retribuzione di posizione in godimento, da corrispondere mensilmente in uno con la retribuzione essendo, dunque, il presente atto privo di riflessi economici relativamente alla eventuale sostituzione;
7. Di disporre la notifica del presente atto ai dipendenti nominati.
8. Di dare atto che la revoca degli incarichi conferiti potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto delle norme di legge, contrattuali e regolamentari ed in ogni caso in occasione di atti riorganizzativi della struttura comunale.
9. Di stabilire che il presente decreto sia comunicato al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Economico Finanziario, al Nucleo Interno di Valutazione e pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e in modalità permanente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, unitamente alla dichiarazione relativa all'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità resa secondo la vigente normativa.

Villa San Giovanni 09 gennaio 2024

Il Sindaco  
Avv. Giuseppina Caminiti